



Oeschgen ist eine attraktive, ländlich geprägte und dynamisch wachsende Gemeinde im Fricktal mit rund 1'200 Einwohnerinnen und Einwohnern und sucht per **1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** eine engagierte und kompetente Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in / Verwaltungsleiter/in (40 - 80%)

In dieser Schlüsselposition übernehmen Sie eine zentrale Rolle in unserer Gemeindeverwaltung und gestalten die Weiterentwicklung unserer Gemeinde aktiv mit.

Hauptaufgaben sind:

- Operative und organisatorische Gesamtleitung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung des Gemeinderates in strategischen und rechtlichen Fragen
- Geschäftsführung für den Gemeinderat und die Gemeindeversammlung
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Leitung der Bauverwaltung (mit Unterstützung einer externen Fachstelle)
- Personalführung
- Betreuung von Projekten und abteilungsübergreifende Aufgaben

Ihre Voraussetzungen:

- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Stv.
- CAS Öffentliches Gemeinwesen, Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in
- Kenntnisse im aargauischen Bau- und Planungsrecht
- Engagierte, selbständig arbeitende Persönlichkeit
- Organisatorisches Flair und vernetztes, zukunftsorientiertes Denken
- Interesse an politischen Prozessen
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Schlüsselposition mit Gestaltungsspielraum
- Hohe Selbständigkeit mit entsprechenden Verantwortungen und Kompetenzen
- Kurze Entscheidungswege
- Ein kollegiales Team, ein angenehmes Arbeitsklima
- Unterstützung in Aus- und Weiterbildung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie die Unterlagen direkt an Frau Gemeindeammann: esther.herzog@oeschgen.ch. Sie steht auch für Auskünfte unter 079 480 59 70 zur Verfügung.